

İKN: 2026/778807  
İlgili Birim: TEKNİK MÜDÜRLÜK

Teklif İsteme Tarihi: 27.04.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETİN CİNSİ	Miktar	Birim	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Fiyat (KDV Hariç)
1	AHMET PİRİŞTİNA SERVİS HİZMETİ	TK	1		

Yukarıda belirtilen mallar teklif alma usulü ile satın alınacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu ve belirtilen şartların kabul edildiğine ilişkin Teknik Şartnameyi idareміz satın alma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak göndermenizi rica ederim.

Selçuk PAÇAĞCI  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **29.04.2026 tarih, saat 14.00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres:** İzmir Marina Bahçelerarası Mahallesi Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Balçova-İZMİR
  - e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - Faks: 0 232 463 00 57
  - Tel: 0 232 320 00 35
- Tanımlar:**

**Şirket:** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Ticaret A.Ş.  
**İstekli:** İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmak için teklif veren kişi, kurum.  
**Yüklenici:** İşi Şirket tarafından belirlenen şartlar dahilinde yapmayı taahhüt eden ve üstüne alan kimse, kurum, kuruluş.
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak **Türk Lirası** bazında veriniz.
- Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirtilen ceza ve ihalelerden yasaklama hükümlerine tabidir. Yükleniciler taahhütlerini yerine getirmemeleri halinde Şirket tarafından Kamu İhalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.**
- Teklif Hazırlama Giderleri:**

Teklifin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Şirketimizden isteyemez.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.**
- Teklif veren istekliler bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini Yüklenici ibraz edecektir.
- Bu alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3 (g) maddesi kapsamında olup, Şirket mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta, iptal etmekte serbesttir.
- Teklif veren istekliler, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartnamede belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
- Tüm alım ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

**Ekler: Teknik Şartname (4 Sayfa)**

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :

<b>İZDENİZ</b>	<b>HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU</b>	Doküman No : İZD-FR/MİM-17 Yürürlük Tarihi : 25.11.2025 Revizyon No :- Revizyon Tarihi :- Sayfa No : 1 / 4
----------------	---	--

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	12/02/2026
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	4455

<b>MTU SERVİS HİZMETİ ALIMİ</b>	
<b>HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ	: BAHÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU:	0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

MTU Servis Hizmeti Alımı

2. İŞİN KONUSU

İZDENİZ A.Ş. filosunda bulunan **Ahmet Piriştina Yolcu Gemisi** üzerinde mevcut **MTU** marka ana makineye ait **LOP (Local Operating Panel)** sistemi ve haberleşme altyapısında meydana gelen arızanın tespiti, giderilmesi, gerekli yazılım güncellemelerinin yapılması ve sistemin tam fonksiyonel olarak devreye alınmasına yönelik servis hizmetinin temin edilmesidir.

Bu iş yalnızca servis, arıza tespiti, yazılım ve teknik müdahale hizmetini kapsamaktadır.

3. HİZMET TEMİNİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1 Ahmet Piriştina Servis Hizmeti Alımı

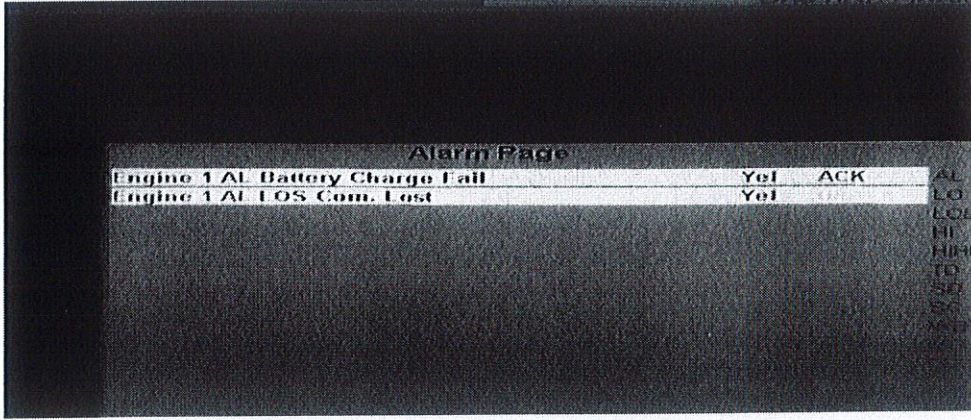
1 Takım

Üretici :MTU Diesel Engine  
Model-Tip :16 V 4000 M54  
Güç :1685 KW  
Devir :1800 RPM  
Silindir Sayısı :16  
Makine No : 548 100 131

Baş LOP panelin tüm beslemeleri açık olduğu halde LCD panel göstermemektedir. Yapılan kontrollerde köprüüstü ve ana makine LOP sigortalarında problem görülmedi. LOP panel içerisindeki Ethernet soketleri ve connection soketleri kontrol edildi. Normal. Baş, kıç köprüüstü MTU panel parametreleri göstermekte ve her iki ( baş, kıç ) köprüüstünden ana makineler start edilebilmektedir.

Resimde görüldüğü üzere köprüüstü kumanda panelde bir adet " Engine 1 AL LOS Com. Lost " alarmı mevcuttur.





Servis hizmeti verecek firma, arıza tespiti yapıp, arıza giderme, Almanya MTU Server' dan en son güncel yazılımlara ulaşarak yazılım güncelleme gibi işlemleri yapabilmelidir.

Servis hizmeti verecek firma, MTU'nun resmi yetkili servisi olmalıdır. Servis için gelecek elemanlardan, bu işi yapabilecek yeterlilikte olduğunu gösteren, MTU tarafından onaylanmış güncel geçerli eğitim sertifikaları talep edilecektir.

Servis elemanlarının konaklama, yol masrafları gibi tüm diğer yan giderler dahil olarak fiyat teklifi verilecektir.

#### 4. YER TESLİMİ, ISG GEREKLERİ VE İŞİ BAŞLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR

Hizmet alıma konu işin yapılacağı yer, teknik şartnamenin 8. maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde çalışma yapabilmesi İdarenin iznine bağlıdır. **Yüklenici, söz konusu hizmet işini yerine getirirken alt Yüklenici çalıştıramaz.** Yüklenici, çalıştıracağı personelin **sigortalı olduğuna dair belgeleri** yer teslimi sırasında hazır bulundurmalıdır. Yüklenici, çalıştıracağı personelin **İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (ISG)** konusunda bilgi sahibi olduğunu, gerekli eğitimleri aldığını, gerekli kişisel koruyucu donanımlara sahip ve kullanmakla yükümlü olduğunu ve bu konuda her türlü sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt eder. Yer Teslimi, İdarenin çalışma yapılacak ilgili Birim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve iletişim bilgileri Yükleniciye bildirilen İdare personeli tarafından yapılır. Yer Teslimi öncesinde bu şartnamenin eki olan **İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatının**, Yüklenicinin bu işte çalıştıracağı her bir personel tarafından imzalanması gerekmektedir. Aksi takdirde Yer Teslimi ve İşe Başlama işlemleri yapılmayacaktır.



#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Hizmet alıma konu işin kabul süreci, Yüklenici tarafından bu şartnamede yer alan gerek ve şartların **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde yerine getirildiğinin İdareye yazılı olarak bildirilmesi ile başlar. Yüklenici, sipariş formunun bir nüshasını, söz konusu işin tamamlandığına dair yazısına (dilekçesine) ekleyerek Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka/İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Malzeme ve İkmal Müdürlüğü'ne teslim etmelidir. Yüklenici tarafından tamamlandığı beyan edilen işin, teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak tamamlandığının ilgili Birim Müdürlüğü tarafından tespit edilmesi halinde **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından kabul sürecine başlanır. Hizmet alımı konusu işin, teknik şartnameye uygun şekilde teslim edildiğinin Komisyonca uygun bulunması durumunda **Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenerek İş Bitirme yapılır.

#### 6. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Bitirilen ve teslim edilen hizmet işleri, her türlü imalat hatalarına karşı en az **1 (BİR)** yıl veya işin niteliğine göre daha uzun süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi içinde, hizmet işinin imalatından veya yapımından kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, Yüklenici tarafından ücretsiz olarak **3** iş günü içerisinde hatalı kısımlar düzeltilecektir. İdarenin gizli ayıplara ilişkin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici, bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

#### 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren hakediş evraklarının tamamlanmasına müteakip peşin yapılacaktır.

#### 8. İŞİN YAPILACAĞI YER

Hizmet işinin yapılacağı yer, **HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 KARŞIYAKA/İZMİR** adresinde bulunan **BOSTANLI VAPUR İSKELESİNDE BAĞLI AHMET PİRİŞTİNA GEMİSİ** dir. Yer teslimi öncesinde Teknik Müdürlük ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası **0 552 035 88 00**

#### 9. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) İş Günü** içerisinde İdarenin belirtmiş olduğu yerde **tüm masraflar Yükleniciye ait olmak üzere** hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar ifaya eklenen cezai şart olarak gecikilen her takvim günü için toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**



3



**HİZMET ALIMI TEKNİK  
ŞARTNAME FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM-17  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 4 / 4

10. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 10 (ON) ana maddeden oluşmak üzere 4 ( DÖRT ) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 12/02/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/ Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Fevzi OYGUN	A.Kağan DURMUŞOĞLU	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Baş Makinist	Teknik Müdür	Malzeme ve İkmal Müdür V.
İMZA			

EK: İZDENİZ A.Ş. Yüklenici/Tedarikçi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatı



## YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI

Doküman No : İZD-TL/İSG-10  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 1 / 2

**1.AMAÇ:** Bu talimatın amacı, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak ilgili kişilerin iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve işletme kurallarına uygun hareket etmesidir. İşbu talimat kapsamında İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanları (İzdeniz A.Ş. faaliyetlerin yürütüldüğü tüm sahaları kapsamaktadır.) ile tersane/iskele, atölye ve gemi sahası vb. alanların tümü; ilgili kişi ile de ziyaretçi, taşeron, tedarikçi vb. kişiler kast edilmektedir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapacak tüm üçüncü şahısların uyması gereken iş sağlığı ve güvenliği kurallarını kapsamaktadır.

### 3.YÜKÜMLÜLÜKLER:

**3.1.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. sorumluluk alanlarına giriş yapmadan önce gerekli kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlü olduğunu, güvenlik talimatlarına uyacağını ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarını kullanacağını kabul eder.

**3.2.**İlgili kişi, atölyede ve diğer deniz ulaşım araçları üzerinde çalışırken işin gerektirdiği tüm kişisel koruyucu ekipmanları (baret, gözlük, koruyucu giysi, ayakkabı vb.) kullanacağını kabul eder.

**3.3.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarında belirtilen tehlikeli alanlara izinsiz giriş yapmayacağını, yalnızca güvenli olarak ayrılmış bölgelerde bulunacağını kabul eder.

**3.4.**İlgili kişi, İzdeniz A.Ş. alanlarına ait ekipman ve makinelerin yalnızca yetkili kişiler tarafından kullanılacağını bildiğini ve izinsiz kullanımda bulunmayacağını kabul eder.

**3.5.**İlgili kişi, herhangi bir yangın veya acil durum halinde; yangın alarmına ve tahliye prosedürlerine uyararak belirtilen toplanma alanlarına gitmekten sorumlu olacağını, acil durumlarda belirlenen güvenli çıkış yollarını takip edeceğini ve acil müdahale talimatlarını yerine getireceğini kabul eder.

**3.6.**İlgili kişi, atölye veya gemi içindeki malzemelerin ve makinelerin güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde İzdeniz A.Ş. çalışanları, misafirleri ve ilgili kişilerin güvenliğini tehlikeye sokmayacak şekilde davranacağını kabul eder.

**3.7.**İlgili kişi tehlikeli bölgelerde dikkatli ve güvenli hareket edeceğini, İzdeniz A.Ş. alanlarında düşme, kayma, yangın gibi riskleri en aza indirmek amacıyla koşma, yanıcı ve yakıcı madde bulundurma, tütün ürünleri tüketme, basınçlı gaz taşıma gibi hareketlerden kaçınacağını ve bulundurma amacı haricinde eylemlere girişmeyeceğini kabul eder.



**YÜKLENİCİ / TEDARİKÇİ İŞÇİ  
SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI**

Doküman No : İZD-TL/İSG-10  
Yürürlük Tarihi : 25.11.2025  
Revizyon No : -  
Revizyon Tarihi : -  
Sayfa No : 2 / 2

**3.8.**İlgili kişi, tüm belirtilen iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş kazalarını önlemek ve çalışanların sağlığını korumak amacıyla hareket edeceğini kabul eder.

**3.9.** İlgili kişi, işyerine girişte SGK kayıt örneği, Mesleki Yeterlilik Belgesi sunmakla yükümlüdür. Bir İlgili kişiye ilişkin evraklar, işbu talimatnamenin imzalanması aşamasında verildiği takdirde, işyerine girişte tekrar verilmesine gerek yoktur.

**3.10.** Bu Talimatta düzenlenmemiş olursa dahi, İlgili kişi Kanun ile öngörülen tüm yükümlülüklerin doğrudan sorumlusudur; kendisinden talep edilmese dahi Kanuni yükümlülüklerini eksiksiz biçimde yerine getirecektir.

İlgili kişi, işbu İş Sağlığı ve Güvenliği talimatlarını okuduğunu ve anladığını; belirtilen kurallar doğrultusunda herhangi bir kaza, ihlal veya güvenlik riski oluşması durumunda tüm sorumluluğu üstleneceğini beyan eder. .... / ..... / .....

[İlgili kişi tarafından el yazısı ile "İzdeniz A.Ş. İSG uzmanı tarafından gerekli bilgilendirmeler tarafıma yapılmış olup, bu protokol hükümlerini okudum, anladım ve onaylıyorum." yazılmalıdır.]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**TEBLİĞ EDEN PERSONEL**

Adı Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :

**TEBELLÜĞ EDEN KİŞİ**

Adı, Soyadı :  
TC Kimlik No :  
İmza :  
Telefonu :  
Acil Durumda Aranacak Yakınının ismi  
ve Telefonu :

<b>İŞİN ADI</b>	
<b>YÜKLENİCİ</b>	
<b>SİPARİŞ NO</b>	
<b>SİPARİŞ TARİHİ</b>	